

Schoolgids

2007 – 2008

LESSEN NEDERLANDSE TAAL
EN CULTUUR



NTC Onderwijs Arusha/Moshi
P.O. Box 15570
Arusha – Tanzania

Inhoudsopgave

- Een woord vooraf
- 1 De school
- 2 Waar de school voor staat
- 3 De organisatie van het onderwijs
- 4 De zorg voor de kinderen
- 5 De leraren
- 6 De ouders
- 7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school
- 8 Schooltijden en vakantierooster
- 9 De resultaten van het onderwijs
- 10 Namen en adressen

Een woord vooraf

Arusha, september 2007

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u de schoolgids van het schooljaar 2007 – 2008 voor de lessen Nederlandse Taal en Cultuur. De gids staat vol praktische informatie voor het lopende NTC – jaar. De gids wordt eenmaal, normaliter aan het begin van het schooljaar verstrekt.

In deze schoolgids treft u informatie aan over lopende zaken voor dit schooljaar, de doelstellingen van onze school, hoe het onderwijs er vorm krijgt, hoe we de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerken, wat ouders en school van elkaar mogen verwachten en welke resultaten de leerlingen bereiken.

Wij verwachten ook dat deze gids voor de ouders / verzorgers, die overwegen hun kind op school in te schrijven een goed instrument is om een overwogen keuze te maken. U bent natuurlijk ook altijd van harte welkom om een oriënterend bezoek aan de lessen te brengen.

Indien ouders of leerlingen vragen of wensen hebben naar aanleiding van deze schoolgids, of suggesties voor verbetering hebben, kunnen ze contact opnemen met de voorzitter van het bestuur.

Het bestuur

1 De school

Naam

Stichting Nederlandse Taal en Cultuuronderwijs Arusha / Moshi
(NTC-onderwijs Arusha / Moshi)
P.O. Box 15570
Arusha – Tanzania

Ontstaansgeschiedenis

In januari 1994 onderzocht een groep ouders tezamen met ISM (International School Moshi) de mogelijkheid tot oprichting van een stichting voor Nederlandse Taal en Cultuuronderwijs in Arusha en Moshi. ISM bood een aantal belangrijke kostenbesparende initiatieven aan, zoals huisvesting op de ISM campus, vrij gebruik van leslokalen, apparatuur en lesmaterialen. Op 9 augustus 1994 werd de akte van de Stichting NTC Arusha/Moshi door notaris G.J. Wieberdink in Den Haag opgemaakt en getekend.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
(De leerkrachten zijn deels aanwezig tijdens de bestuursvergaderingen).

Situering van de school

De NTC-lessen worden gegeven in Moshi en Arusha, op beide campussen van de International School Moshi (ISM) en in het Early Years Centre van Braeburn School Arusha.

ISM voorziet in primary en secondary onderwijs (IGCSE en IB) en is erkend door de European Commission of International schools en de American Middle States Association. De ISM campus in Arusha biedt primary en secondary onderwijs, tot S5 (IGCSE) niveau. De ISM in Moshi biedt primary, secondary (IGCSE) en IB onderwijs.

De afstand Moshi- Arusha bedraagt ongeveer 90 km.

Op beide locaties is een klaslokaal beschikbaar en verder kan gebruik gemaakt worden van alle faciliteiten van de Internationale School.

Schoolgrootte

Op dit moment telt de school 24 leerlingen, waarvan 8 leerlingen in Moshi en 16 in Arusha.

De school heeft momenteel de beschikking over twee docenten. Er wordt gezocht naar vervanging indien een leerkracht afwezig is.

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie, uitgangspunten of prioriteiten

Missie

Ons NTC-onderwijs heeft in deze situatie als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

Bij kinderen die het Nederlands als vreemde taal leren, richten we ons meer op het verwerven van mondelinge taalvaardigheden.

Voorts geven wij de mogelijkheid Nederlands als eindexamenvak op IGCSE (Nederlands als vreemde taal en Nederlands als eerste taal) en IB-niveau (language A of B) te volgen.

Uitgangspunten

Onze school kent een aantal uitgangspunten die in hoge mate onze identiteit bepalen

- eerbiediging van iedere geloofsovertuiging of levensbeschouwing
- het voeren van een beleid dat apolitiek is
- gelijkwaardigheid van alle leerlingen
- geen discriminatie of uitingen van racisme
- het in stand houden van een Nederlandstalige NTC-situatie die kwalitatief hoogstaand onderwijs biedt
- het zorgen voor een zo goed mogelijke aansluiting op het onderwijs in Nederland en Vlaanderen
- het draaiende houden van de school zonder winstoogmerk
- om de aansluiting met Nederland en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod

Prioriteiten:

Gezien de leerlingpopulatie geven we prioriteit aan die kinderen die bij terugkeer in Nederland daar verder onderwijs zullen volgen.

In het kader van het aspect motivatie besteedt onze school veel aandacht aan de Nederlandse cultuur.

De leerprestaties worden in onze school regelmatig systematisch geëvalueerd.

2.2 Het klimaat van de school

Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

Elk jaar worden binnen of buiten schoolverband een aantal Nederlandse feestdagen gevierd, zoals Koninginnedag, Sinterklaas en andere culturele activiteiten. Daar de NTC-lessen beperkt blijven tot gemiddeld drie uur per week, is het van groot belang dat de leerlingen ook daarnaast zoveel mogelijk in aanraking komen met de Nederlandse taal en cultuur. De lessen hebben als uitgangspunt de leerlingen te motiveren en het gevoel te versterken dat het leuk is om Nederlandse leeftijdgenootjes te ontmoeten en kennis te maken met de Nederlandse taal en cultuur.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Schoolorganisatie

Het NTC-onderwijs vormt voor de leerlingen tot en met IGCSE-niveau een aanvulling op het curriculum van de dagschool. Dat betekent voor die groep dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. Voor de leerlingen die lessen volgen op IB-niveau maakt het onderwijs deel uit van het curriculum van de Internationale School en worden de uren Nederlands binnen de officiële onderwijsuren gegeven, indien mogelijk.

Groepering

Het onderwijs wordt zowel in jaar- als in combinatiegroepen gegeven.

Groepsgrootte

Op dit moment varieert de groepsgrootte tussen de 1 en 6 leerlingen.

Organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Leerlingen krijgen aandacht op het niveau van hun individuele problematiek. We hanteren verschillende middelen om ervoor te zorgen dat de kwaliteit op het gebied van de leerlingzorg verankerd blijft in de dagelijkse praktijk en open blijft staan voor verbetering:

- signaleringstoetsen
- leerlingbesprekingen
- leerling volg systeem
- minimaal één keer per jaar hebben leerkracht en bestuur een evaluatievergadering waarin tevens punten ter verbetering worden opgesteld
- bijstellen van het schoolplan

3.2 De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

De docent Stefanie Holvoet is verantwoordelijk voor het onderwijs op IB en secondary niveau alswel het primary niveau te Moshi. Daarnaast verzorgt zij ook het onderwijs aan groep 4 en groep 7 en het secondary onderwijs in Arusha.

Christine De Dobbelaere verzorgt de lessen aan leerlingen van groep 5 van de International School Moshi in Arusha en het primary niveau aan de leerlingen van Braeburn School Arusha.

De leerkrachten zijn op het niveau van de leerlingen verantwoordelijk voor het contact met de Internationale School en de ouders.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

A. Basisschool

Hier wordt de leerstof aangeboden, zoals die op de gemiddelde Nederlandse basisschool aan de orde komt. Voor leerlingen vanaf groep 4, ongeveer 7 jaar tot en met leerlingen van groep 8, van rond de 12 jaar, bieden we een gevarieerd onderwijsaanbod, gebaseerd op functioneel taalgebruik. Er wordt veel aandacht besteed aan de vaardigheden lezen, spreken, luisteren en schrijven.

Bij kinderen die het Nederlands als vreemde taal leren ligt het accent in eerste instantie op mondeling taalgebruik.

Bij kinderen die het Nederlands als moedertaal hebben, komen mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden gelijkwaardig aan bod.

Voor het aanvankelijke leesproces wordt gebruik gemaakt van de methode *Veilig Leren Lezen*. In de daarop volgende groepen wordt gebruik gemaakt van de taalmethode *Taal actief* (versie 3).

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de actuele teksten met bijhorende woordenschat- en leesbegripoefeningen van de leerlijn *Nieuwsbegrip* om het begrijpend lezen te ondersteunen.

Daarnaast gebruiken we voor kinderen die Nederlands als vreemde taal hebben, het woordenschatprogramma de *Woordenschatkamer*, alsook de cd-rom *De Taalfanfare* en de werk- en leesboekjes van PICTO. De docenten ontwikkelen ook eigen lesmateriaal, toegespitst op de individuele leerlingen.

Tijdens de lessen wordt aandacht besteed aan de volgende onderdelen:

- mondelinge activiteiten
- begrijpend lezen
- woordenschatactiviteiten
- taalbeschouwing
- spelling
- cultuur

Naast de lesgebonden uren zal het regelmatig voorkomen dat de leerlingen een huiswerk-opdracht meekrijgen in de vorm van bijvoorbeeld een boek lezen, een tekst schrijven of het bekijken van een Nederlandstalige videoband. In groep 8 worden leerlingen in de mogelijkheid gesteld het onderdeel Nederlands van de CITO-toets te doen.

B. Voortgezet onderwijs

De activiteiten voor de groep van 12- tot 18 jarigen zijn gericht op het behalen van het IGCSE Nederlands als eerste taal, eventueel Nederlands als tweede taal en/of het IB-diploma Nederlands.

Aanvankelijk wordt een leergang eerste, tweede en derde leerjaar voortgezet onderwijs aangeboden op het niveau vmbo/havo/vwo. Tijdens de lessen wordt gewerkt met de methodes *Nieuw Nederlands* en *Op nieuw niveau 3*, afhankelijk van het niveau van de leerlingen en of ze het Nederlands al dan niet als eerste taal spreken. In deze methodes komen alle vaardigheden aan de orde die worden genoemd in de kerndoelen voor de basisvorming.

Om met goed gevolg aan de cursus deel te nemen, dient men niet alleen uit te gaan van de gebonden lessen maar ook van een besteding van 1 á 2 uur huiswerk per week.

In de daaropvolgende twee jaar werken wij ook met de methodes *Nieuw Nederlands*, en *Op nieuw niveau 3*, maar worden de leerlingen tevens voorbereid op het IGCSE-examen. Er bestaat de mogelijkheid om in het vierde (en/of vijfde) jaar examen te doen voor het vak Nederlands (als eerste of als tweede taal).

Tijdens het IB-programma hebben de leerlingen de mogelijkheid het tweejarige IB-programma te volgen voor zowel Nederlands als eerste taal (Dutch A) of Nederlands als tweede taal (Dutch B), zowel op standard als op higher level. Na afloop van de twee jaar leggen de leerlingen IB-examens af.

3.3 Nederlandse cultuur

Wat de Nederlandse cultuur betreft, besteden we via cursorisch en/of thematisch onderwijs aandacht aan vieringen, feestdagen en andere culturele evenementen. Daartoe maken de leerlingen onder andere lessen uit *Band met Nederland*, een rijke verzameling cultuurlessen voor leerlingen van de onderbouw tot het voortgezet onderwijs.

3.4 Voorzieningen op de beide leslocaties

Op beide locaties maken we gebruik van de bestaande groepslokalen, de bibliotheek, de computer – en videofaciliteiten. De school beschikt verder over een redelijk uitgebreide Nederlandse jeugdbibliotheek. Dit bestand proberen we jaarlijks uit te breiden met recent verschenen boeken. Deze boeken kunnen geleend worden om thuis te lezen.

We zijn ook begonnen met het opzetten van een (kleine) videotheek en deze video's kunnen geleend worden.

4. De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De plaatsing van een kind op school

De formele aanmelding vindt plaats met behulp van een aanmeldingsformulier waarop gegevens van de leerling en zijn ouders/verzorgers staan.

Indien mogelijk verstrekt u bij aanmelding aan de school het leerlingdossier dat u als ouders bij vertrek op de vorige school heeft ontvangen. Van een leerling die in Nederland onderwijs heeft gevolgd, zijn daarin onder andere opgenomen:

- de gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens
- het schoolrapport
- een eventueel handelingsplan

Als een leerling elders NTC-onderwijs heeft gevolgd, zijn genoemde gegevens doorgaans eveneens beschikbaar voor wat betreft het NTC-onderwijs.

Bij leerlingen die afkomstig zijn van het internationaal onderwijs zonder NTC-onderwijs ontbreken dergelijke gegevens vaak. In dat geval verzamelt de leerkracht gegevens op basis van observaties en eventueel toetsen.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen; de middelen die gebruikt worden om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

Via toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Onafhankelijk daarvan hanteren we delen van het Cito-leerlingvolgsysteem, waarin de leerlingen op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van taal en lezen ingeschaald worden.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de leerkracht

Van iedere leerling wordt een leerlingmap bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders en speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een voortgangsrapportage mee naar huis. Voorafgaand hieraan wordt u uitgenodigd om dit mondeling met de leerkracht te bespreken. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze vanzelfsprekend altijd welkom om tussentijds een afspraak te maken.

4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn (leerproblemen, sociaal-emotionele problemen)

Aan de ouders wordt toestemming gevraagd voor het begeleiden met een handelingsplan of het uitvoeren van een verder onderzoek (eventueel door de Stichting NOB).

Na een orthopedagogisch onderzoek is er op basis van het verslag een gesprek met de ouders en de leerkracht.

De voorzieningen

De methode-onafhankelijke toetsen voor spelling, taal en lezen van het leerlingvolgsysteem worden op verschillende momenten in het schooljaar afgenomen. De resultaten van de hele basisschoolperiode worden schriftelijk bijgehouden. Hierdoor is het gemakkelijk te constateren of de leerling goed 'meegroeit', stilstaat of misschien zelfs achteruitgaat. In de laatste gevallen zal de leerkracht een individueel handelingsplan opstellen. Dit plan wordt eerst besproken met de ouders en dan uitgevoerd.

Mocht na uitvoering blijken dat het plan nog niet voldoende resultaat heeft opgeleverd, dan zal een nieuw handelingsplan worden opgesteld. Als hierna het probleem niet opgelost is en een bepaalde oorzaak voor het probleem vermoed wordt, kan de leerkracht in overleg met de ouders en het bestuur een test aanvragen bij de Stichting NOB. Ook leerlingen met sociaal-emotionele problemen kunnen langs deze weg verwezen worden naar de Stichting NOB. Op school zal getracht worden deze kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.

Vaak vervult de leerkracht van de NTC-locatie hierbij de rol van intermediair tussen dagschool, ouders en externe instanties.

Ook bij kinderen die het Nederlands als vreemde taal leren, wordt regelmatig vastgesteld of de leerdoelen voldoen aan de vooraf vastgestelde verwachtingen.

Plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften

Gezien de samenstelling van het leerlingenaanbod wordt er niet op groeps-, maar op individueel niveau lesgegeven en is er derhalve geen sprake van zittenblijven of klassen overslaan.

4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs in Nederland

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

In de tweede helft van groep 8 worden resultaten en schooladvies individueel met ouders en leerlingen besproken. Hierbij worden al de resultaten van het CITO-Leerlingvolgsysteem ingebracht, en zo mogelijk al die van de CITO-eindtoets. Zoveel als mogelijk worden ook de resultaten op de dagschool vertaald naar de Nederlandse situatie.

Soort gegevens die over leerlingen worden verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt bij vertrekkende leerlingen (bij plaatsing binnen het voortzet onderwijs of bij verhuizing).

In de laatste week voor het vertrek is er een eindgesprek met de ouders en de leerkracht. De ouders ontvangen het leerlingdossier voor de nieuwe school.

Het dossier omvat:

- het onderwijskundig rapport
- het leerlingvolgsysteem

4.5 Naschoolse activiteiten voor kinderen

Huiswerkbegeleiding:

Vanaf groep 4 maar met name vanaf groep 8 kan regelmatig huiswerk worden opgegeven. Hiervoor hebben we de volgende redenen:

- het huiswerk vormt een aanvulling op NTC-onderwijs, dat in aantal uren beperkt is en niet voldoende om de taal goed op niveau te brengen of te houden. Het is belangrijk om ook thuis op enige wijze met het Nederlands bezig te zijn.
- het is een belangrijke mogelijkheid de leerlingen te brengen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof.

Op dit gebied koestert de school de volgende verwachtingen van ouders:

- binnen de thuissituatie zoveel mogelijk Nederlands te (blijven)praten
- kinderen stimuleren om spullen (als nieuwe leesboeken, muziek etc.) mee te nemen.
- belangstelling te tonen voor het gemaakte werk
- waar nodig thuis te helpen bij het maken van huiswerk
- veel voorlezen en/of bekijken van boeken
- ondersteuning bieden wanneer het kind om extra hulp vraagt

Naarmate de verwachtingen van de ouders hoger gespannen zijn ten aanzien van de NTC-lessen wordt er meer van u verwacht ten aanzien van bovenstaande punten.

4.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Behalve de al eerder genoemde activiteiten in het kader van de Nederlandse cultuur kan ook een excursie tot de buitenschoolse activiteiten behoren.

Daarnaast willen we ouders of andere geïnteresseerde volwassenen uitnodigen om over hun werk of hobby te komen vertellen.

5 De leraren

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing

We hebben de beschikking over twee leerkrachten die elk op een bepaald niveau lesgeven. Wij kunnen bij ziekte of uitval van een van hen geen vervanging garanderen, wel zullen wij ons uiterste best doen om de continuïteit van de lessen te waarborgen.

5.2 Scholing van leraren

Net als in vele andere beroepen is ook voor onderwijsgevendenden van belang dat zij de ontwikkelingen binnen het onderwijs volgen, en aandacht schenken aan vergroting van hun deskundigheid. Hiertoe volgt de leerkracht, zo mogelijk, bijscholingscursussen in Nederland of elders.

In het schooljaar 2003 -2004 is daarom bijvoorbeeld de volgende cursus gevolgd.

- NTC- basiscursus, verdieping in nieuw lesmateriaal en toetsing basisonderwijs.

Voorts kan er een beroep worden gedaan op begeleiding door de Stichting NOB.

6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Van de ouders en leerkracht wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. De ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel schriftelijk als mondeling altijd verkrijgbaar. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens zoals het schoolplan en het leerlingvolgsysteem ter inzage.

Van ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in de docenten. Begrip en respect voor elkaar is het uitgangspunt voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. De mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken, hangt daar in belangrijke mate mee samen.

Op school is de leerkracht de eerste verantwoordelijke voor de kinderen; het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de NTC-locatie.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Van de kant van de school zal gezorgd worden voor een goede informatieuitwisseling tussen de school en thuis. Dit gaat in de vorm van:

- Deze schoolgids.
- Een voortgangsrapport dat twee maal per jaar wordt verstrekt. Na het eerste en tweede rapport worden de ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek, waarbij de leerkracht een toelichting geeft op het rapport.
- Ouders brengen een gesprek tot stand wanneer ze vragen hebben over de resultaten of gedrags- of leermoeilijkheden van hun kind.
- In gevallen waarin de leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal zij uiteraard het initiatief daartoe nemen.
- Ten minste éénmaal per jaar, meestal aan het begin van het schooljaar, vindt een ouderavond plaats. Deze avond staat niet alleen in het teken van de informatievoorziening aan de ouders over alle zaken die met het onderwijs aan de groep te maken hebben, zoals onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk, enzovoorts, maar ook komen organisatorische en financiële aspecten aan bod.

6.3 Inspraak

De school heeft een stichtingsbestuur dat bestaat uit 3 personen en dat zichzelf benoemt. De leerkrachten wonen, als adviseurs en 'informatieuren' zonder stemrecht, de vergaderingen van het bestuur bij. Aan het begin van het schooljaar belegt het bestuur een bijeenkomst voor de ouders. Een of meer leerkrachten zijn hierbij aanwezig om het lesprogramma voor het komend schooljaar toe te lichten. Hier wordt uitleg gegeven over de activiteiten van het afgelopen jaar, worden vorderingen en wijzigingen in het gebruikte onderwijssysteem besproken, een financieel overzicht gepresenteerd en andere plannen voorgelegd.

6.4 Ouderactiviteiten

Onze school organiseert elk jaar een aantal buitenschoolse activiteiten, waarbij in het kader van de ouderparticipatie de ouders om medewerking wordt gevraagd.

Tot de vaste activiteiten behoren in elk geval:

- Sinterklaasfeest
- Koninginnedag

6.5 Contact en overleg leerkracht en ouders over kind betreffende leervorderingen en/of bij problemen

De leerkracht nodigt de ouders twee maal per jaar op school uit om te komen praten over de leerling naar aanleiding van het rapport. Uiteraard zijn ouders, zoals eerder vermeld, altijd welkom het initiatief te nemen om te komen praten.

6.6 Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te komen bespreken, in eerste instantie met de leerkracht. Als u er samen niet uitkomt, is het stichtingsbestuur de aangewezen instantie. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er dan samen nog niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om de kwestie op te lossen.

Mocht de aard van de klachten de afhandeling niet mogelijk maken of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de “klachtenregeling Nederlands onderwijs in het buitenland”.

6.7 Schoolgeld/ouderbijdragen

Het schoolgeld bedraagt dit schooljaar voor leerlingen van P3 t/m P6, secondary (IGCSE) en IB, EUR 750,- voor gemiddeld drie (3) uren NTC-onderwijs per week.

Dit schoolgeld voorziet in alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben. Het bestuur geeft op de algemene ledenvergadering inzicht in de besteding van de gelden en de financiële situatie van de school. Ook de Stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de gelden, in het kader van de jaarlijkse subsidie-aanvragen.

Het geld kan overgemaakt worden op de volgende manier:

Bank ABN-AMRO, de Sav.Lohmanplein, Den Haag
Rekeningnummer: 43 73 93 712
IBAN: NL66ABNA0437393712
BIC: ABNANL2A
t.n.v. NTC-onderwijs Arusha/Moshi

6.8 Schoolverzekering voor leerlingen

Er bestaat een centrale verzekering via de Stichting NOB.

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

In het komende schooljaar krijgen de volgende punten bijzondere aandacht:

- verdere actualisering van de **bibliotheek** (met bijzondere aandacht voor de aanschaf van dvd's en een recente kaart van Nederland);
- **vakliteratuur** bijhouden;
- **kwaliteit van werkruimtes**: bij de Internationale school lobbyen voor het verkrijgen van een eigen leslokaal, dat we kunnen inrichten en aankleden met informatie over de Nederlandse cultuur en werk van de leerlingen;
- aanstellen van een nieuwe **secretaris**.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Er bestaat samenwerking met:

- de Internationale School Moshi en Braeburn School Arusha
- de Stichting N.O.B.
- andere NTC-instellingen in Oost-Afrika

8 Schooltijden en vakantierooster

8.1 Schooltijden

Iedere ingeschreven leerling volgt gemiddeld drie uur NTC-onderwijs per week. In principe worden de lessen op de volgende dagen gegeven. (Wijzigingen zijn mogelijk in overleg met de Internationale School Moshi, Braeburn School Arusha en de leerkrachten.)

Arusha (ISM):	op dinsdagmiddag Primair en Voortgezet onderwijs
Arusha (ISM):	op woensdagmiddag Primair en Voortgezet onderwijs
Arusha (Braeburn):	op zaterdagmorgen Primair onderwijs
Moshi:	op maandagmiddag Primair en Voortgezet onderwijs
Moshi	op donderdagmiddag Primair en Voortgezet onderwijs

8.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

De leerlingen worden geacht binnen de afgesproken tijd aanwezig te zijn. Bij ziekte of afwezigheid wordt de leerkracht tijdig op de hoogte gesteld.

8.3 Maatregelen preventie schoolverzuim

Er wordt een absentenlijst bijgehouden en in het rapport wordt het aantal verzuimuren vermeld.

8.4 Vakantierooster

Het vakantierooster loopt synchroon met dat van de International School Moshi. Voor de leerlingen van Braeburn School Arusha wordt overleg gepleegd met de ouders.

8.5 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

We vragen de ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen. Indien dit niet lukt kan de leerling schoolwerk mee krijgen.

9 De resultaten van het onderwijs

Niet alle resultaten in het onderwijs zijn meetbaar of kunnen in cijfers of anderszins omschreven worden. De vorderingen zijn vaak niet direct zichtbaar of meetbaar. De resultaten bij taal, spelling en andere kennisvakken zijn door het afnemen van toetsen direct vast te stellen. Moeilijk wordt het wanneer we het hebben over taalvaardigheden bij andere vormingsgebieden. Hier is het vaak de leerkracht zelf die door zelfevaluatie moet constateren of zijn of haar onderwijs ook de beoogde resultaten heeft opgeleverd. Waar wij beschikken over 'harde' feiten, kunt u deze hierna vinden. Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten voor ons een grote rol.

9.1 Cijfers over vorderingen

CITO Eindtoets basisonderwijs

Leerling	Taal	Rekenen	Informatie – Verwerking	Wereld – Oriëntatie	Standaard score
1995					
A.	17	-	35	-	
B.	53 (88)	-	55 (97)	-	
C.	39 (35)	-	38 (38)	-	
D.	28	7	35 (29)	-	
E.	44 (54)	-	36 (32)	-	
1997					
F.	45 (61)	42 (43)	47 (64)	48 (73)	538
G.	37 (32)	-	29 (12)	33 (17)	
H.	52 (88)	-	37 (30)	-	
I.	41 (46)	31 (18)	42 (46)	36 (25)	530
J.	37 (32)	-	41 (43)	20	
1998					
K.	53 (91)	42 (47)	50 (78)	45 (59)	542
L.	35 (30)	32 (23)	43 (53)	34 (20)	530
2000					
M	43 (51)	45 (55)	55 (94)	50 (82)	540
N	45 (58)	51 (76)	49 (72)	49 (78)	541
2001					
O	48(72)	45(54)	47(64)	46(62)	540
P	37(34)	23(7)	34(18)	43(50)	523
Q	47(69)	37(31)	54(92)	51(84)	539
2002	-----				
2003	-----				
2004	-----				
2005	-----				
2006	-----				
2007	-----				

- aantal opgaven goed van BO
- (*) percentielscore, indien alle opgaven gemaakt zijn

IGCSE resultaten

	Ned. als 1 ^{ste} taal	Ned. als 2 ^{de} taal	Resultaat
1999			
1	x		C
2		x	A
3	x		C
2000			
4	x		B
5	x		A
6		x	A*
7		x	A
2001			
8	x		E
9	x		B
10		x	A*
2002			
11	x		A
12		x	A*
13		x	A*
14		x	C
15		x	A*
2003			
16		x	A*
17		x	A*
18		x	B
2004			
19	x		C
2005			
20	x		B
21		x	A*
22		x	B
23		x	B
2006			
24		x	A*
2007			
25	x		C
26		x	A

IB resultaten

1998	Niveau	Resultaat
1	A1-SL	5
1999		
2	A1-SL	3
3	A1-SL	4
4	A1-SL	4
5	A1-SL	4
6	A1-SL	4
7	A1-SL	5
2001		
8	A1-SL	5
9	A1-HL	7
2002		
10	B-HL	6
2003		
11	A1-SL	5
2004		
12	A1-SL	5
2005		
13	A2-HL	6
	B extended essay	C
14	B-HL	5
15	B-SL	7
2007		
16	A2-SL	7
17	B-SL	5

10 Namen en adressen

10.1 De school

Postadres NTC Arusha/Moshi

NTC Arusha/Moshi
P.O. Box 15570 Arusha
E-mail ntcarumosh@yahoo.co.uk

Leerkrachten

Stefanie Holvoet
P.O. Box 733 Moshi (= adres ISM Moshi)
Mobiël: 0756-627 326
E-mail stefanieholvoet@hotmail.com

Christine de Dobbelaere
P.O. Box 821 Arusha
Tel. 027-254 40 46 / Mobiël : 0756-091 383
E-mail ccadedob@hotmail.com

10.2 Schoolbestuur

Hans Duinmaijer (voorzitter)
P.O. Box 10468 Arusha
Tel. 027-255 3053 / Mobiël: 0784-355 940
E-mail hans_duinmaijer@yahoo.com

Christine de Dobbelaere (penningmeester)
P.O. Box 821 Arusha
Tel. 027-254 4046 / Mobiël: 0756-091 383
E-mail ccadedob@hotmail.com

Toon Rottjers (secretaris)
P.O. Box 11504 Arusha
Mobiël 0784-736 542
E-mail ajrottjers@hotmail.com